



Guia de Utilização do Módulo de Reserva de Salas

Prof. Leandro Resende Mattioli

21/11/2022

Índice

1. Visão Geral do Sistema	1
2. Acesso ao sistema	1
3. Criando reservas	2
4. Visualizando reservas	6
5. Cancelando reservas	6

1. Visão Geral do Sistema

O sistema aqui apresentado permite que seus usuários solicitem ou cancelem reservas de salas, levando em conta os horários de aula em vigor no momento em que a reserva é cadastrada. Todos os servidores e discentes podem consultar, em tempo real, os horários e reservas de laboratórios realizando a leitura do QR Code afixado na entrada da sala. As próximas seções deste documento fornecem informações sobre o acesso ao sistema e a descrição das suas telas de interação.

2. Acesso ao sistema

1. Abra o seu navegador Web e acesse a página de endereço <https://acad.top/each/aulas>. Um formulário de login (**Figura 1**) deverá ser apresentado.

Figura 1. Formulário de Login

Por favor faça o login antes de visualizar esta página.

Usuário:

Senha:

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

2. Preencha os campos com o seu usuário (e-mail institucional ou e-mail cadastrado no SIPAC) e a senha fornecida pelo administrador do sistema e então clique em **Entrar**.
3. Após o login, você será direcionado à página inicial do sistema ([Figura 2](#)).

Figura 2. Página inicial

diegomoro@cefetmg.br Sair

E-mails Calendários **1 Reservas**

2022/2 | 2023/1 (planejamento)

Encargos Acadêmicos e Distribuição de Carga Horária (EACH)

Listas

- Contatos
- Salas

Aulas e Horários

- Calendários
- Horários para Impressão (PDF):
 - Turmas
 - Professores
 - Salas
 - Optativas
- Mapa de Salas (XLSX)
- Sobrepor Horários
- 2 Reservas de Salas**

Próximos Eventos

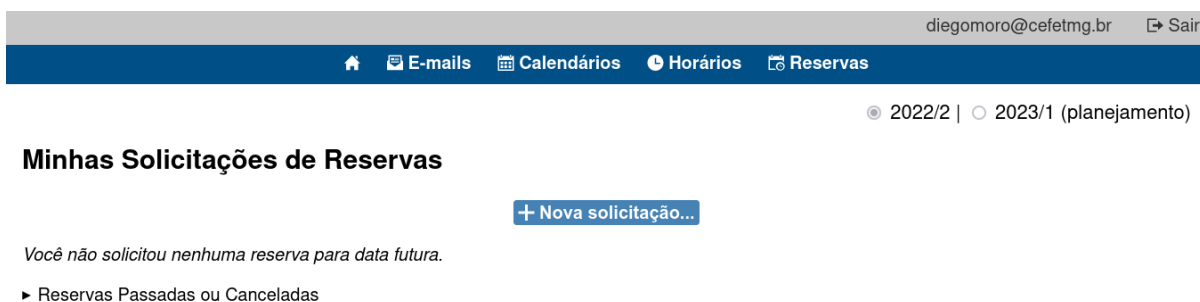
Calendário Letivo - Técnico Subsequente/Conc. Ext - 2022

10/10/22 a 06/12/22	4º Bimestre
30/11/22 a 06/12/22	Realização das segundas Avaliações Somativas
07/12/22	Data Limite: Preenchimento dos diários do 4º bimestre
08/12/22 a 22/12/22	Recuperação Final

12 acesso ao módulo de reservas

3. Criando reservas

1. Acesse a página de reserva conforme mostrado na [Figura 2](#) (destacado nas anotações **1** e **2**). Você será direcionado a uma página intitulada *Minhas reservas* ([Figura 3](#)).

Figura 3. Página *Minhas Reservas*

2. Clique no botão **Nova solicitação**. O formulário de reserva será exibido (Figura 4).

Figura 4. Formulário para nova reserva

Reserva de Sala - Lab. Acionamentos

6	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00–07:50 ^{M1}						
07:50–08:40 ^{M2}						
08:40–09:30 ^{M3}						
09:45–10:35 ^{M4}						
10:35–11:25 ^{M5}						

- 1 ao selecionar uma sala, os horários de aula da mesma são mostrados na grade de horários (6).
- 2 ao selecionar uma data, as reservas da semana para aquela sala são acrescentadas na grade de horários (6).
- 3,4 os campos para especificar os horários de início e fim da reserva são dinâmicos, impedindo a marcação de períodos em que a sala esteja ocupada.
- 5 a descrição é opcional, mas pode ser usada para justificar a reserva da sala para que outros usuários do sistema possam entender melhor o uso.
- 6 grade de horários.

3. Escolha uma sala ou laboratório (Figura 5).

Figura 5. Escolha da sala

diegomoro@cefetmg.br [Sair](#)

[Home](#)
[E-mails](#)
[Calendários](#)
[Horários](#)
[Reservas](#)

2022/2 |
 2023/1 (planejamento)

Sala:

Data:

Início:

Fim:

Descrição:

[Solicitar reserva](#)

Reserva de Sala - Lab. Informática

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00–07:50 ^{M1}				POC Gabriel 3° EDI-A S604		
07:50–08:40 ^{M2}						
08:40–09:30 ^{M3}			POC Gabriel 3° EDI-A Lab.Inf.			
09:45–10:35 ^{M4}						
10:35–11:25 ^{M5}					DesMáq Renato 2° MEC-A	

4. Escolha uma data e o período da reserva. Preencha o campo descrição (opcional). A [Figura 6](#) mostra um exemplo fictício. Prossiga clicando no botão **Solicitar reserva**.

**Nota**

Em algumas figuras deste tutorial, as datas estão no formato mês/dia/ano. Isto ocorre pelo fato de que o sistema operacional usado na ocasião da elaboração do documento estava configurado para o idioma inglês americano. Em sistemas convencionais o formato nacional de data será usado normalmente.

Figura 6. Formulário de reserva preenchido

diegomoro@cefetmg.br Sair

Home E-mails Calendários Horários Reservas

2022/2 | 2023/1 (planejamento)

Sala: Lab. Informática

Data: 11 / 25 / 2022

Início: 08:40

Fim: 10:35

Descrição: Aplicação de avaliação substitutiva da disciplina X.

Solicitar reserva

Reserva de Sala - Lab. Informática

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00–07:50 M1				POC Gabriel 3º EDI-A S604		
07:50–08:40 M2						
08:40–09:30 M3			POC Gabriel 3º EDI-A Lab.Inf.		Previsão Lab.Inf.	
09:45–10:35 M4						
10:35–11:25 M5					DesMáq Renato 2º MEC-A	

5. Você será novamente direcionado para a página *Minhas Reservas*. A reserva recém solicitada deverá aparecer nesta tela (Figura 7).

Figura 7. Reserva solicitada

diegomoro@cefetmg.br Sair

Home E-mails Calendários Horários Reservas

2022/2 | 2023/1 (planejamento)

Minhas Solicitações de Reservas

Reserva adicionada com sucesso. x

+ Nova solicitação...

Reserva #4 Ver Detalhes

Sala: Lab. Informática

Período: 25/11/2022 (08:40 – 10:35)

Status: Solicitada Cancelar solicitação

Descrição: Aplicação de avaliação substitutiva da disciplina X.

► Reservas Passadas ou Canceladas

- ❶ operação concluída com êxito
- ❷ exibir detalhes da reserva e a grade horária anotada da semana
- ❸ cancelar a reserva

4. Visualizando reservas

Atualmente, as reservas solicitadas podem ser visualizadas de duas maneiras:

- pela leitura do QR Code afixado na entrada da sala;
- pela página minhas reservas (nota 2 da Figura 7).

No último caso, uma página dedicada à exibição da reserva selecionada é apresentada (Figura 8).

Figura 8. Detalhes da reserva

diegomoro@cefetmg.br Sair

E-mails Calendários Horários Reservas

2022/2 | 2023/1 (planejamento)

Reserva #4

Sala: Lab. Informática
Data: 25/11/2022 (Sex)
Período: 08:40 a 10:35
Descrição: Aplicação de avaliação substitutiva da disciplina X.
Solicitante: diegomoro@cefetmg.br
Status: Solicitada

Lab. Informática

21/11/2022 a 27/11/2022

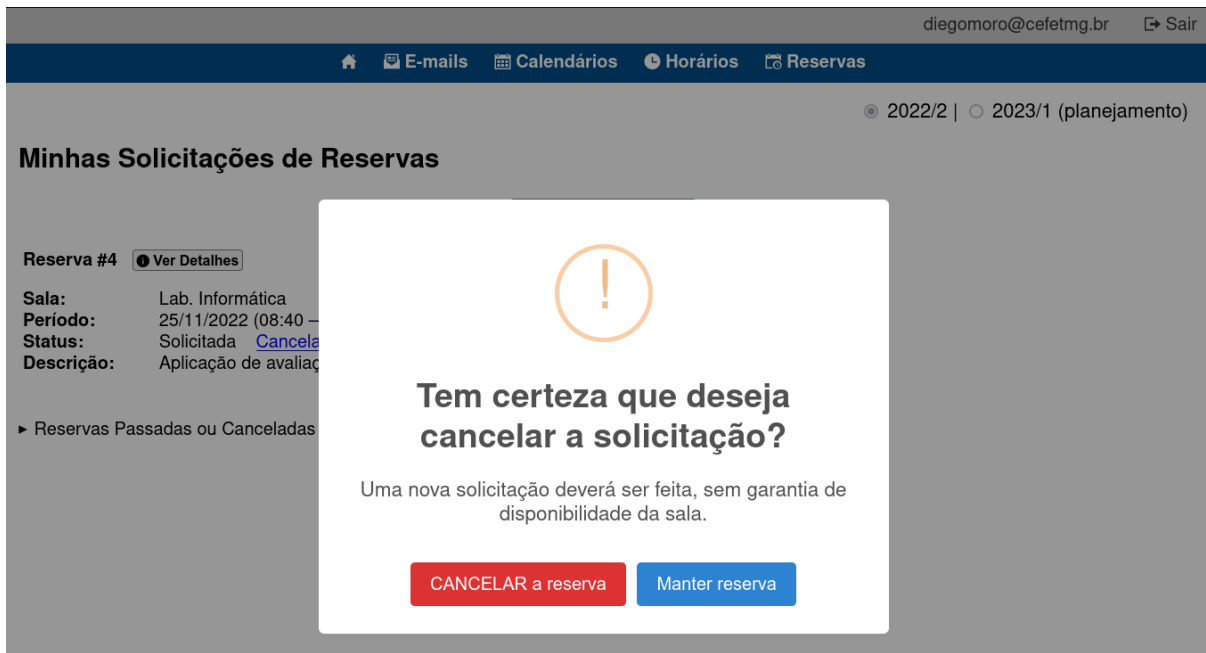
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
07:00–07:50 M1						
07:50–08:40 M2						
08:40–09:30 M3			POC Gabriel 3º EDI-A Lab.Inf.		Reserva Lab.Inf. diegomoro@cefetmg.br	
09:45–10:35 M4						
10:35–11:25 M5					DesMáq Renato 2º MEC-A	
21:40–22:30 N4	2º EDI-B Lab.Inf.	2º EDI-B Lab.Inf.			2º MEC-B Lab.Inf.	

Voltar...

5. Cancelando reservas

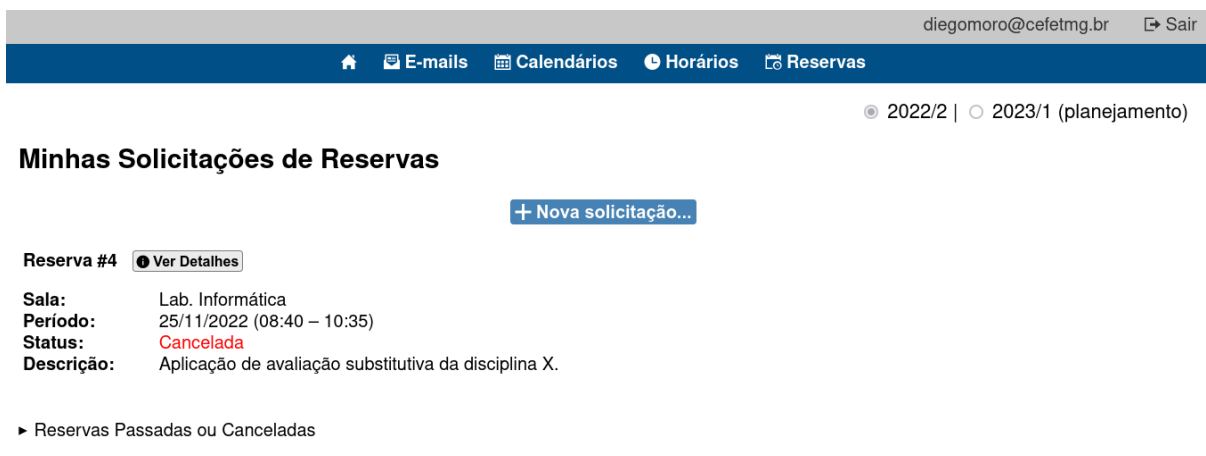
1. Clique no link **Cancelar solicitação** (nota 3 da Figura 7). Um diálogo de confirmação deverá ser exibido (Figura 9). Clique no botão vermelho para cancelar a reserva.

Figura 9. Diálogo para confirmação de cancelamento de reserva



- Assim que a reserva é cancelada, a página indicará um novo status (Figura 10).

Figura 10. Reserva recém-cancelada



- Quando a tela *Minhas Reservas* for acessada novamente, as reservas canceladas vão para uma seção especial da página. Clique em **Reservas Passadas ou Canceladas** para visualizá-las.

Figura 11. Histórico de reservas

diegomoro@cefetmg.br [Sair](#)

[Home](#) [E-mails](#) [Calendários](#) [Horários](#) [Reservas](#)

2022/2 | 2023/1 (planejamento)

Minhas Solicitações de Reservas

[+ Nova solicitação...](#)

Você não solicitou nenhuma reserva para data futura.

▼ Reservas Passadas ou Canceladas

Reserva #4 [Ver Detalhes](#)

Sala: Lab. Informática
Período: 25/11/2022 (08:40 10:35)
Status: Cancelada
Descrição: Aplicação de avaliação substitutiva da disciplina X.